



1) nazwa: Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

2) forma prawna:<sup>(9)</sup>

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

inna - organizacja pozarządowa mająca status

kościelna jednostka organizacyjna

fundacja

organizacji pomocy publicznej, Ustawa o Polskim Czerwonym Krzyżu z 16 listopada 1964 r. (Dz.U. nr 41, pozycja 276), Statut Polskiego Czerwonego Krzyża uchwalony przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiego Czerwonego Krzyża w dniu 4 czerwca 2011 roku zatwierdzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (Dz.U. Z 2011 R. NR 217, POZ.1284).

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>(5)</sup>

Ustawa o Polskim Czerwonym Krzyżu z 16 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 276)

KRS 0000225587 – status organizacji pomocy publicznej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>(6)</sup>

18.01.1919 r. - utworzenie; 24.01.2005 r. – otrzymanie statusu organizacji pomocy publicznej

5) nr NIP: 852-000-37-01 nr REGON: 007023731

6) adres:

miejsceowość: Szczecin, Al. Wojska Polskiego 63

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>(7)</sup> Śródmieście

gmina: Szczecin, powiat:<sup>(8)</sup> Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-476, poczta: Szczecin

7) tel.: 91 433 73 02 faks: 91 433 46 55

e-mail: [szczecin.sekretariat@pck.org.pl](mailto:szczecin.sekretariat@pck.org.pl) <http://www.pck.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 781160220200000249881682

nazwa banku: Bank Millennium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertodawcy:

a) Joanna Łaskarowska – Dyrektor ZOO PCK

b) Czesława Kapeja – Główna Księgowa ZOO PCK w Szczecinie

Za zgodność z oryginałem  
INSPIRATOR  
w Wydziale Zdrowia  
Joanna Bartosiek  
data: ..... podpis: .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie,  
70-476 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 63, tel. 91 43-37-302

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urzuła Sobiesińska - Kierownik Wydziału Organizacyjnego ZOO PCK w Szczecinie,  
tel. 91 43-37-302, tel. kom. 602 610 078; e-mail: szczecin.krwiodawstwo@pck.org.pl

12) przedmiot działalności pozysku publicznego:

<p><b>Cele i zadania Polskiego Czerwonego Krzyża (STATUT PCK, Rozdział 2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wspomaganie w czasie konfliktu zbrojnego wojskowej i cywilnej służby zdrowia;</li><li>- upowszechnianie znajomości międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpracy z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania;</li><li>- prowadzi na zlecenie państwa Krajowe Biuro Informacji Okresione przepisami Konwencji Genewskich;</li><li>- upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Polskiego Krzyża;</li><li>- wykonuje zadania humanitarne wynikające z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Polskiego Krzyża;</li><li>- prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania Honorowych Dawców Krwi;</li><li>- niesienie pomocy ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju a także za granicą oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia;</li><li>- działa na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzi szkolenia w tym zakresie oraz szkolenia z pierwszej pomocy;</li><li>- prowadzi działalność charytatywną, realizuje zadania z pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, prowadzi placówki interwencji kryzysowej oraz działania na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;</li><li>- prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;</li><li>- prowadzi działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologią społecznym oraz prowadzi działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpieczeństwa zachowań;</li><li>- upowszechnia tradycje narodowe oraz działa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;</li><li>- prowadzi działania na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; działa na rzecz odwarzania więzi rodzinnych zernanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji;</li><li>- prowadzi działalność wychowawczą i wypoczynkową na rzecz dzieci i młodzieży, wspiera i upowszechnia kulturę fizyczną, sport, turystykę, krajoznawstwo i rekreację;</li><li>- organizuje i prowadzi placówki edukacyjno – oświatowe, opiekuńcze i socjalne, wypoczynkowe, rehabilitacyjne, lecznicze oraz inne – dla dzieci, młodzieży i dorosłych;</li><li>- rozwija działalność wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK;</li><li>- prowadzi szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu;</li><li>- pozyskuje, szkoli i organizuje personel i wolontariat niezbędny do realizacji zadań PCK; prowadzi działalność i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnej;</li><li>- realizuje inne zadania zgodne z celem PCK, a w szczególności zlecone przez organy administracji publicznej.</li></ul>
--

Za zgodność z oryginałem

data ..... podpis .....  
INSPEKTOR  
3  
Wydział Zdrowia  
Jocanna Barrosta

Realizacja zadania będzie polegała na organizacji XXIV Okręgowych Mistrzostw Pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża. Udział w Mistrzostwach będzie brato sześć pięćosobowych drużyn składających się z uczniów szkół ponadgimnazjalnych, WYŁONIONYCH PODCZAS Rejonowych Mistrzostw Pomocy oraz dwie drużyny gościnne. Zadaniem zawodników będzie udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w zapozorowanych scenkach urazowych. Będą oni oceniani przez Instruktorów Pomocy PCK, a nad prawidłowością merytoryczną czuwać będzie komisja sędziowska.

Zawodnicy pod okiem sędziów-Instruktorów Pomocy PCK będą udzielać pierwszej pomocy na 8 stacjach urazowych. Każda stacja to od 1- 4 poszkodowanych w różnym stanie. Mistrzostwa są jedną z form praktycznego sprawdzenia nabytych umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

a/ nie dotyczy  
b/ nie dotyczy

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej
- 13) jeżeli oferent *oferent* "prowadzi/prowadzą" działalność gospodarczą:

- a) działalność statutowa nieodpłatna (zgodnie z KRS 000225587)
1. Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, wytwarzając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
  2. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami, targowiskami;
  3. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
  4. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
  5. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
  6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
  9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania;
  10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
  11. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- b) działalność statutowa odpłatna (zgodnie z KRS 000225587)
1. Obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
  2. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
  3. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
  4. Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
  5. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  6. Działalność wspomagająca edukację;
  7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
  9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania;
  10. Działalność obiektów kulturalnych;
  11. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
  12. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych;

Za zgodność z oryginałem  
 WYKONAWCA  
 w Wydziale Zdrowia  
 data: 10.12.2016 podpis: Joanna Bartosia

Za zgodność z oryginałem  
 INSTYKTOR  
 w Wzrostale Zdrowia  
 data: 16.01.2016 podpis: Joanna Bartosiak

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ferent<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Beneficjentami zadania będą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych województwa zachodniopomorskiego - członkowie zespołów ratowniczych, którzy zajęli 1 miejsca podczas Rejonowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK oraz społeczność lokalna

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezradność spowodowana brakiem wiedzy o sposobie udzielania pierwszej pomocy lub nieprawidłowe zachowania spowodowane nieświadomością są głównymi przyczynami wypadków, które wpływają na ilość zgonów dzieci, młodzieży i młodych osób dorosłych. Wypadki, urazy i zatrucia są poważnym problemem zdrowotnym i społecznym w populacji dzieci i młodzieży. W Polsce wypadki powodują 70% zgonów młodzieży w wieku 15 - 19 lat. Są one także częścią przyczyną hospitalizacji, krótko lub długotrwałej niesprawności lub inwalidztwa oraz absencji szkolnej młodzieży. Nabywanie nawyków dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych pozwala na wykształcenie w młodych ludziach poprawnych schematów zachowania i postępowania podczas dolegliwości chorobowych, urazów czy wypadków. Niezmiernie istotne jest nauczenie pierwszej pomocy od najwcześniejszych lat, ze względu na systematykę zdobywania wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim stałą i systematyczną naukę zmieniającą się co 5 lat wtycznych Europejskiej Rady Resuscytacji dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Posiadanie odpowiednich umiejętności udzielania pierwszej pomocy podczas zdarzeń losowych i wypadków daje gwarancję odpowiedniego reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także pozwala na uratowanie ludzkiego życia. Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża od wielu lat stale współpracuje ze szkołami ponadgimnazjalnymi na terenie Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie propagowania nauki udzielania pierwszej pomocy wśród młodzieży poprzez prelekcje, szkolenia oraz organizację Rejonowych i Okręgowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK.

W bieżącym roku Polski Czerwony Krzyż już po raz XXIV jest organizatorem Mistrzostw Pierwszej Pomocy. Mistrzostwa cieszą się wysoką renomą w naszym województwie oraz zainteresowaniem młodzieży. Druga tradycja organizowania rozgrywek oraz duża liczba młodzieży biorąca w niej udział powoduje, że Mistrzostwa stały się jedną z głównych metod promowania nauczania pierwszej pomocy w społeczeństwie. Na wszystkich etapach do organizacji mistrzostw wiążą się instytucje samorządowe i państwowe, dzięki czemu rozgrywki nabierają prestiżu oraz znaczenia w społecznościach lokalnych.

Celem Mistrzostw jest sprawdzenie poziomu wiedzy młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Młodzież w czasie roku szkolnego stale przygotowuje się do startu w mistrzostwach. W tym celu prowadzone są ćwiczenia, szkolenia itd. w szkołach oraz na zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez opiekunów Szkolnych Kół PCK oraz nauczycieli.

oraz skutków

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem zadania jest promocja zasad udzielania pierwszej pomocy wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych, jej poszerzenie oraz sprawdzenie nabytych umiejętności.

Powyższe umożliwi realizację celów szczegółowych:

- wzmocnienie procesu edukacji młodzieży w zakresie tematyki bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy,
- przeszkolenie osoby poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie umiejętności praktycznych udzielania pierwszej pomocy zyskując poczucie bezpieczeństwa, komfortu psychicznego, będącą pewność siebie przy podejmowaniu działań i udzielaniu pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia,
- osoby przeszkolone z zakresu pierwszej pomocy będą mogły przekazywać nabytą wiedzę rówieśnikom,
- integracja młodzieży z różnych szkół,
- wyłonienie najlepszego zespołu, który będzie reprezentował Województwo Zachodniopomorskie w mistrzostwach ogólnopolskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin – Jasne Błonia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Kwiecień 2016:

- uzyskanie niezbędnych zezwoleń potrzebnych do organizacji Mistrzostw,
- pozyskanie patronów honorowych,
- przygotowanie scenariuszy stacji urazowych,
- spotkanie Komitetu Honorowego Mistrzostw.

Maj 2016:

- przeprowadzenie etapu okręgowego Mistrzostw, podsumowanie, rozliczenie Mistrzostw.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

14 maja 2016 - 1 czerwca

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 20.05.2016 r.		Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	1. Etap przygotowawczy	a) Uzyskanie niezbędnych zezwoleń potrzebnych do organizacji Mistrzostw kwiecień-maj 2016 <i>J. Bork</i>	b) Spotkanie Komitetu Honorowego Mistrzostw kwiecień-maj 2016 <i>J. Bork</i>	c) Zakup Gadzetów i upominków kwiecień-maj 2016 <i>J. Bork</i>	d) Zakup materiałów opatrunkowych kwiecień-maj 2016 <i>J. Bork</i>	e) Przygotowanie materiałów dotyczących Mistrzostw kwiecień-maj 2016 <i>J. Bork</i>	2. Etap realizacji Mistrzostw		a) Przygotowanie stacji urazowych 14.05.2016	b) Mistrzostwa 14.05.2016
---	--	--	------------------------	--	--	--	--	---	-------------------------------	--	---	------------------------------

Za zgodność z oryginałem  
INSPEKTOR WYDZIAŁU ZAROWIA  
data: 14.05.2016 podpis: *[Signature]* Bartłomiej



6. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnoskowana kwota dotacji	10.000,00	92,59%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	800,00	7,41%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (średki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	-
5	Ogółem (średki wymienione w pkt 1-4)	10800,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	TAK/NIE <sup>1)</sup>
		Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	TAK/NIE <sup>1)</sup>
			-
			-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie wycofana została w kosztorysie praca wolontariuszy, którzy będą czynnie wspierać realizację zadania – łącznicy, sędziowie, pozoranci. Ponadto nie wycofano sprzętu, który będzie wykorzystywany podczas Mistzostw Pierwszej Pomocy - fantomów oraz materiałów pozoracyjnych. Powyższe będzie stanowiło dodatkowy nie wycofany wkład własny realizatora zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Koordynatorem zadania będzie Starszy Instruktor Wydziału Organizacyjnego Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie z 19 letnim stażem pracy w Organizacji, Instruktor Pierwszej Pomocy PCK;
2. Główna księgowa ZOO PCK w Szczecinie z 41 letnim stażem pracy w Organizacji - obsługa finansowo-księgowa, zaświadczenie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.
Ponadto pracę wspomagającą będzie wykonywać na zasadach wolontariatu (ok. 50 osób):
1. 20 Instruktorów Pierwszej Pomocy mających certyfikat PCK,
2. Ratownicy-pracownicy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
3. Szczecińska grupa Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK- w charakterze łączników, pozorantów
4. młodzież szkolna- w charakterze łączników, pozorantów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy PCK w Szczecinie posiada w wiczytym użytkowaniu budynek 5-kondygnacyjny przy Al. Wojska Polskiego 63, w którym mieszczą się m.in. biura Oddziału PCK oraz magazyny: pomocy doradźnej oraz interwencyjny na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof, Placówka Wsparcia Dziennego PCK dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym „Wesola Chatka”, Klub Seniora „Cafe Senior 2”, Inkubator Organizacji Pozarządowych SEKTOR3, a także pomieszczenia socjalne (28,04 m<sup>2</sup>), w których znajdują się dwa prysznice, dwie toalety, dwie umywalki z niezależnym wejściem, magazyn odzieżowy.

Biuro ZOO PCK w Szczecinie koordynujące zadanie posiada niezbędne wyposażenie biurowe typu komputery, dostęp do Internetu, tel., fax, ksero itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Czerwony Krzyż powstał w 1919 roku i działa nieprzerwanie do chwili obecnej.

Polski Czerwony Krzyż jest organizacją niosącą pomoc ludziom potrzebującym, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, nasze działania koncentrują się na osobach starszych, bezdomnych oraz dzieciach.

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy PCK w Szczecinie systematycznie działa na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w formie punktu socjalnego (tazni) i magazynu odzieżowego) prowadzi od 10 lat. W roku 2015 z punktu socjalnego skorzystało 260 osób bezdomnych oraz znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialno-bytowej. Każdego miesiąca przez cały rok punkt socjalny (tazni) otwarty jest przez ok. 48 godzin, co w skali roku daje ok. 336 godzin, zaś magazyn odzieży czynny jest w miesiącu ok. 72 godzin, co w skali roku daje ok. 504 godziny.

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie współpracuje z administracją publiczną tj. z Urzędem Marszałkowskim Woj. Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędami Miast i Gmin, Starostwami Powiatowymi na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Dzięki powyższej współpracy Oddział Okręgowy PCK był realizatorem następujących zadań:

2010 rok:

- Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
- Edukacja zdrowotna dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, zapobieganie wypadkom i urazom, nauka udzielania pierwszej pomocy, promocja zdrowia psychicznego - Województwo Zachodniopomorskie;
- Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin obywateli MOPR obóz socjalno - wypoczynkowy w Mszanie Dolnej z elementami profilaktyki uzależnień – Gmina Miasto Szczecin;
- Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim – Gmina Miasto Stargard Szczeciński;
- Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej, wybranych świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpielii – Gmina Miasto Szczecin;
- Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim – Województwo Zachodniopomorskie;
- Program aktywizujący młodzieżowe środowiska oraz lokale do działań związanych z honorowym krwiodawstwem, połączony z akcjami poboru krwi i pozyskiwaniem nowych honorowych dawców krwi - Województwo Zachodniopomorskie;

- 2011 rok:**
- Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Edukacja zdrowotna dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym;
  - zapobieganie wypadkom i urazom, nauka udzielania pierwszej pomocy, promocja zdrowia psychicznego – Województwo Zachodniopomorskie;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR obóz socjalno – wypoczynkowy w Poroninie z elementami profilaktyki uzależnień – Gmina Miasto Szczecin;
  - Zimowy wypoczynek oraz dla dzieci w miejscu zamieszkania objętych wsparciem i opieką w Placówce Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim – Gmina Miasto Stargard Szczeciński;
  - Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej, wybranych świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli – Gmina Miasto Szczecin;
  - Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim – Województwo Zachodniopomorskie;
- 2012 rok:**
- Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR obóz socjalno – wypoczynkowy w Murzaszynie z elementami profilaktyki uzależnień – Gmina Miasto Szczecin;
  - Zimowy wypoczynek oraz dla dzieci w miejscu zamieszkania objętych wsparciem i opieką w Placówce Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim – Gmina Miasto Stargard Szczeciński;
  - Wsparcie osób w trudnej sytuacji r. życiowej, wybranych świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli – Gmina Miasto Szczecin;
  - Punkt socjalny Polskiego Czerwonego Krzyża – wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej – Wojewoda Zachodniopomorski;
  - Zbieramy Krew dla Polski w Zachodniopomorskim – Województwo Zachodniopomorskie;
- 2013 rok:**
- Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielswa – terapii wspomagającej rozwój dziecka – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielswa – terapii wspomagającej rozwój dziecka – Gmina Miasto Szczecin;
  - Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wsparcie osób w trudnej sytuacji r. życiowej, wybranych świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli – Gmina Miasto Szczecin;
  - Zapobieganie zakażeniom wirusem HIV wśród ogółu społeczeństwa województwa zachodniopomorskiego – Wojewoda Zachodniopomorski;
- 2014 rok:**
- Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielswa – terapii wspomagającej rozwój dziecka – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielswa – terapii wspomagającej rozwój dziecka – Gmina Miasto Szczecin;
  - Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesola Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielswa – terapii wspomagającej rozwój dziecka – Gmina Miasto Szczecin;
  - Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim – Gmina Miasto Stargard Szczeciński;
  - Wsparcie osób w trudnej sytuacji r. życiowej, wybranych świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli – Gmina Miasto Szczecin;
  - Zapobieganie zakażeniom wirusem HIV wśród ogółu społeczeństwa województwa zachodniopomorskiego – Wojewoda Zachodniopomorski;

Za zgodność z oryginałem  
 INSTRUKTOR  
 w Wydziale Zdrowia  
 data: ..... podpis: .....  
 Joanna Bartosiak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerent<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, zostały stosownie oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/skadek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerent<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2015 rok:
- Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesoła Chatka” – Gmina Miasto Szczecin;
  - Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim – Gmina Miasto Stargard Szczeciński;
  - Utworzenie i prowadzenie w Stargardzie Szczecińskim środowiskowego domu samopomocy typu AC dla dorosłych osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych – Gmina Miasto Stargard Szczeciński;
  - Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej, wybranyimi świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpielii – Gmina Miasto Szczecin;
  - Działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie punktu socjalnego – Wojewoda Zachodniopomorski;
  - Zbieramy Krew dla Polski w Zachodniopomorskiem – Województwo Zachodniopomorskie;
  - Działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie punktu socjalnego – Wojewoda Zachodniopomorski;
  - Zapobieganie zakażeniom wirusem HIV wśród ogółu społeczeństwa województwa zachodniopomorskiego – Wojewoda Zachodniopomorski;
  - Zbieramy Krew dla Polski w Zachodniopomorskiem – Województwo Zachodniopomorskie.

- Załączniki:
1. Kopia z Krajowego Rejestru Sądowego.
  2. Kopia Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża.
  3. Uchwała nr 352/2015 ZG PCK z dnia 24.04.2015 r. w sprawie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.
  4. Oświadczenie.

3. oświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają własciwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, obojczy strażki oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

Za zgodność z oryginałem  
 w Wydziale Zdrowia  
 12  
 data: 14.04.2016 r.  
 podpis: Joanna Łaskarzewska

Zachodniopomorski Oddział Krajowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie  
 Al. Wojska Polskiego 63  
 70-476 Szczecin  
 tel. 91 433 73 02, fax 91 433 46 55

Kierownik Wyż. Ekspertyznego Główny Biuro  
 Joanna Łaskarzewska

Zachodniopomorski Oddział Krajowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie  
 DYSKREKCYJNIE  
 Joanna Łaskarzewska

Data: 14.04.2016 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertentów)

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczonych udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2010-07-26 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Za zgodność z oryginałem  
WYKONAWCA  
w Wydziale Zdrowia  
J.C.K. podpis  
Joanna Bartosiah

